

COMUNE DI VIGONE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**PROGETTO DI REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
PUBBLICI ESSENZIALI DEGLI EE.LL IN
CASO DI SCIOPERO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 14 DEL 09/05/1993

ART. 1

Contenuto

1. Il presente Regolamento definisce, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge 12 giugno 1990, n. 146, le prestazioni che, in caso di sciopero, sono indispensabili per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali e le modalità e le procedure di erogazione che devono essere adottate.
2. Il presente Regolamento è emanato sulla base di quanto è definito dal D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333, a seguito dell'ipotesi di accordo stipulato con le rappresentanze sindacali aziendali in data 24-2-1992 e tenuto conto che l'omessa consultazione delle organizzazioni degli utenti, mancanti, trattandosi di servizi essenziali che erano prestazioni di carattere generale per la totalità dei cittadini, è stata surrogata, nella specie, dall'approvazione del Consiglio Comunale, in quanto rappresentativo della comunità locale, con deliberazione n. 1 del 24-1-1993, esecutiva

ART. 2

Preavviso dell'astensione dal lavoro

1. Le organizzazioni sindacali, al fine di consentire all'Amministrazione di poter attivare le modalità operative di cui all'art. 6 del presente Regolamento ed allo scopo, in caso di sciopero a carattere locale, di favorire eventuali tentativi di composizione dello sciopero 10 giorni prima della data di effettuazione, con l'indicazione della durata dell'astensione.

ART. 3

Servizi pubblici essenziali e prestazioni indispensabili previsti dall'accordo nazionale di comparto – D.P.R. 333/90

1. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 333/90 sono individuati come essenziali, i servizi di cui alla tabella 1 colonna A.
2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 devono essere garantite le prestazioni indispensabili, di cui alla tabella 1 colonna B

ART. 4

Servizi essenziali svolti in regime di concessione o mediante convenzione

1. Le imprese che svolgono, per conto dell'Ente, mediante concessione o convenzione, i servizi essenziali di cui alla colonna A dell'allegata tabella 2, sono tenute a garantire le relative prestazioni essenziali di cui alla colonna B della succitata tabella, in base agli indicatori di prodotto ed all'arco temporale di erogazione delle prestazioni indicate dai relativi capitoli d'appalto.
2. I capitoli d'appalto relativi a servizi essenziali già svolti attualmente in regime di concessione o mediante convenzione sono conseguentemente aggiornati.

ART. 5

Modalità organizzative per l'erogazione delle prestazioni indispensabili di servizi essenziali gestiti direttamente dall'Ente

1. Le prestazioni indispensabili di cui al comma 2 dell'art. 3 del presente Regolamento sono assicurate mediante una procedura di erogazione adeguata alla necessità di garantire agli utenti dei servizi il godimento dei diritti costituzionalmente tutelati di cui al comma 2 della legge 146/90.
2. A tale fine e sulla base di specifici indicatori di stima dell'efficienza del rendimento ridotto dei servizi essenziali, è adottato un modulo organizzativo di erogazione che quantifica il contingente di personale necessario, stabilisce l'arco temporale di erogazione ed individua le forme organizzative di impiego del personale interessato.
3. Il contingente del personale, suddiviso per qualifica funzionale e figura professionalmente, tenuto a prestare la propria attività in caso di sciopero, anche mediante turni di lavoro, è definito dalla tabella 1 colonna F
4. L'arco temporale di erogazione delle prestazioni indispensabili è definito dalla tabella 1 colonna C.

ART. 6

Modalità organizzative per l'erogazione delle prestazioni indispensabili dei servizi essenziali svolti in regime di concessione o mediante convenzione

1. Le imprese che svolgono, per conto dell'Ente, servizi pubblici essenziali in regime di concessione o mediante convenzione sono tenute ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui al comma 1 dell'art. 4 del presente Regolamento stipulando appositi accordi con le rappresentanze sindacali aziendali sulle modalità organizzative di erogazione di dette prestazioni.
2. Il modulo organizzativo a tale fine adottato, che prevede il contingente di personale tenuto a prestare la propria attività in caso di sciopero, suddiviso per professionalità e le restanti modalità operative di garanzia delle prestazioni indispensabili, sono definiti dalla tabella 2.

ART. 7

Efficienza ed efficacia dei servizi essenziali a rendimento ridotto

1. L'efficienza e l'efficacia del modulo organizzativo di erogazione è stimata in base ad indicatori, di cui alla tabella 5, che pongono in relazione le modalità di funzionamento a rendimento ridotto dei servizi essenziali con le modalità di funzionamento a pieno regime.
2. In particolare tali indicatori, tenendo conto anche degli andamenti giornalieri o stagionali dell'attività consentono di stimare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni svolte dal contingente in relazione al livello di soddisfacimento quantitativo dell'utenza interessata.

ART. 8

Individuazione nominativa del personale facente parte del contingente

1. In occasione di ciascuno sciopero che riguardi i servizi essenziali di cui agli art. 2 e 3 del presente Regolamento, individuano nominativamente i dipendenti tenuti a prestare la propria attività ed esonerare dallo sciopero stesso, in conformità ai limiti numerici, di qualifica e di figura professionale che definiscono i singoli contingenti.
2. I nominativi nei contingenti sono comunicati con lettera notificata o ordine di servizio 5 giorni prima della data di effettuazione dello sciopero alle organizzazioni sindacali ed ai singoli interessati.
3. Il lavoratore individuato può esprimere, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e richiedere la conseguente sostituzione.
4. Il Segretario Comunale nel caso in cui sia possibile, accorda la sostituzione del richiedente con altro lavoratore, che viene comunicata alle organizzazioni sindacali ed agli interessati.

ART. 9

Comunicazione all'utenza

1. L'Amministrazione comunica agli utenti, 5 giorni prima dell'inizio dello sciopero, i servizi essenziali che vengono garantiti e per ciascuno di essi le relative prestazioni indispensabili assicurate nonché l'orario di erogazione.

ART. 10

Responsabilità del Segretario

1. Il Segretario comunale è responsabile dell'attuazione delle modalità di erogazione delle prestazioni indispensabili di cui all'art. 5 e dell'individuazione nominativa del contingente di personale di cui all'art 8 del presente Regolamento.

ART. 11

Sanzioni nei confronti delle organizzazioni sindacali

1. Nei confronti delle organizzazioni dei lavoratori che proclamano uno sciopero o vi aderiscono in violazione dell'obbligo al preavviso minimo ed alla comunicazione della durata dell'astensione o delle procedure e modalità di garanzia delle prestazioni indispensabili di cui al presente regolamento sono sospesi, per un periodo non inferiore ad un mese, i contributi sindacali trattenuti sulla retribuzione, che vengono devoluti dall'Amministrazione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, gestione dell'Assicurazione obbligatoria per la disoccupazione volontaria.
2. Nei suddetti casi l'Amministrazione può richiedere alla Commissione di Garanzia di cui all'art. 12 della legge 146/90 la valutazione delle eventuali violazioni verificatesi al fine della pronuncia della Commissione medesima circa la sussistenza di fatti tali da giustificare l'esecuzione della trattativa delle organizzazioni dei lavoratori inadempienti.
L'Amministrazione ricevuta la pronuncia della Commissione di Garanzia della sussistenza di inadempienza o violazione, esclude dalle contrattazioni decentrate le organizzazioni dei lavoratori interessate per un periodo massimo di due mesi dalla cessazione del comportamento.

ART. 12

Sanzioni nei confronti dei lavoratori

1. I lavoratori che aderiscono ad uno sciopero promosso in violazione dell'obbligo al preavviso con l'indicazione della durata dell'astensione o delle procedure e modalità di garanzia delle prestazioni indispensabili del presente Regolamento o che, inclusi nei contingenti da impiegare per garantire le prestazioni indispensabili, non prendano servizio, sono soggetti a sanzioni disciplinari di cui al vigente Regolamento del personale.

QUADRO SINOTTICO

TABELLA 1 – Servizi essenziali, previsti dal D.P.R. 333-90, a rendimento ridotto

SERVIZI ESSENZIALI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI	MODULO ORGANIZZATIVO			
		ARCO TEMPORALE	PERSONALE		
			Q.F.	FIGURA PROFESSIONALE	CONTING. N.
A	B	C	D	E	F
<u>STATO CIVILE</u>	Accoglimento registrazioni delle nascite e delle morti	9-11	6	Istruttore Amm. vo	1
<u>ELETTORALE</u>	Attività indispensabili nei giorni di scadenza dei termini per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali	9-11	6	Istruttore Amm. vo	1
<u>CIMITERIALE</u>	Ricevimento ed inumazione della salme.	9-11	3	Operatore tecnico- manutentivo	1
<u>NETTEZZA URBANA</u>	Raccolta R.S.U. in misura ridotta per le abilitazioni civili	7-9	3	Operatore tecnico- manutentivo	1

TABELLA 2 – Servizi essenziali, svolti in concessione o convenzione, a rendimento ridotto

SERVIZI ESSENZIALI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI	MODULO ORGANIZZATIVO			
		ARCO TEMPORALE	PERSONALE		
			Q.F	FIGURA PROFESSIONALE	CONTING. N.
A	B	C	D	E	F
<u>ACQUEDOTTO</u>	Erogazione acqua potabile	Giornata intera, con turnazione	B1 B1	Geometra Capo servizi in rete	1 1

TABELLA 3- Servizi essenziali, previsti dal D.P.R. 333/90, in condizioni di normale funzionamento

SERVIZI ESSENZIALI	PRESTAZIONI	MODULO ORGANIZZATIVO			
		ARCO TEMPORALE	PERSONALE		
			Q.F.	FIGURA PROFESSIONALE	CONTING. N.
A	B	C	D	E	F
<u>STATO CIVILE</u>	Accoglimento registrazioni delle nascite e delle morti. ----- Adempimenti obbligatori relativi ad atti e registri stato civile ----- Autenticazione firme, fotografie e documenti.	Da lunedì a venerdì: ore 7,45-14,00 Sabato: ore 7,45-12,30	6	Istruttore Amm. vo	1
	Indice annuali e decennali degli atti stato civile Archivio. ----- Rilascio certificati.			4	
<u>ELETTORALE</u>	Adempimenti di legge per svolgimento consultazioni elettorali ----- Revisioni elettorali semestrali e dinamiche. ----- Rifacimento liste elettorali. ----- Statistiche elettorali	Da lunedì a venerdì: ore 7,45-14,00 Sabato ore 7,45-12,30		Istruttore Amm. vo	1

TABELLA 3 – Servizi essenziali, previsti dal D.P.R. 333/90, in condizioni di normale funzionamento

SERVIZI ESSENZIALI	PRESTAZIONI	MODULO ORGANIZZATIVO			
		ARCO TEMPORALE	PERSONALE		
			Q.F.	FIGURA PROFESSIONALE	CONTING. N.
A	B	C	D	E	F
<u>CIMITERIALE</u>	Ricevimento ed inumazione salme. ----- Tumulazioni ----- Esumazioni ed estumulazione ----- Manutenzione ordinaria cimitero, camera mortuaria e sala autopsie.	Da lunedì a sabato: ore 7-13	3	Operatore tecnico-manutentivo	1
<u>NETTEZZA URBANA</u>	Raccolta R.S.U. nel concentrico. ----- Trasporto rifiuti presso discarica. ----- Pulizia via e piazze.	Da lunedì a sabato: ore 7-13	3	Operatore tecnico-manutentivo	1

TABELLA 4 – Servizio essenziali, svolti in regime di concessione o convenzione, in condizioni di normale funzionamento

SERVIZI ESSENZIALI	PRESTAZIONI	MODULO ORGANIZZATIVO			
		ARCO TEMPORALE	PERSONALE		
			Q.F.	FIGURA PROFESSIONALE	CONTING. N.
A	B	C	D	E	F
<u>ACQUEDOTTO</u>	Ergazione acqua potabile	Giornata intera	B1	Geometra	1
			B1	Ragioniere	1
			B1	Capo servizi in rete	1
			C1	Operaio	1

TABELLA 5 – Stima dell'efficienza di tutti i servizi e rendimento ridotto.

SERVIZI ESSENZIALI	EFFICENZA E RENDIMENTO						STIMA	
	RIDOTTO			NORMALE			DEL LA EFF.	DEL LA EFFI C.
	CONTING. N.	ORE DELL'ARCO TEMPORALE	MONTE ORE B X C	CONTING. N.	ORE DELL'ARCO TEMPORALE	MONTE ORE		
A	B	C	D	E	F	G	H	I
<u>STATO CIVILE</u>	1	2	2	2	6	12	17%	*
<u>ELETTORALE</u>	1	2	2	1	6	6	33%	*
<u>CIMITERIALE</u>	1	2	2	1	6	6	33%	*
<u>NETTEZZA URBANA</u>	1	2	2	1	6	6	33%	*
<u>ACQUEDOTTO</u>	2	3	16	4	8	32	50%	*